

Reisekostenabrechnung & Dienstreiseantrag

Abrechnung nach den steuerlichen Richtlinien des EStG

REISENDE/R

PERSONALNUMMER

KOSTENSTELLE

MONAT / JAHR

Teil A: Reisedaten & Genehmigung

REISEZWECK

REISEZIEL

VERKEHRSMITTEL

Teil B: Verpflegungsmehraufwand (Tagespauschalen)

Datum	Von	Bis	Std.	Reisetag	Pauschale (€)	Frühst.	Mittag	Abend	Kürzung (€)	Betrag (€)
						☐	☐	☐		
						☐	☐	☐		
						☐	☐	☐		
						☐	☐	☐		
						☐	☐	☐		
						☐	☐	☐		
						☐	☐	☐		
						☐	☐	☐		
Summe Verpflegung: _____ €										

Teil C: Fahrtkosten (PKW-Pauschale oder Beleg)

Datum	Startort	Zielort	Verkehrsmittel	Kilometer	km-Satz (€)	Betrag (€)
	München	Stuttgart	PKW	220	0,30 €	66,00 €
Summe Fahrtkosten: _____ € Gesamt Auszahlung: _____ €						

Hinweis: * Gesetzl. Pauschalen (EStG): > 8 Std. & An-/Abreisetag = 14,00 €, 24 Std. = 28,00 €. Mahlzeitenkürzung ('x'): Frühst. 20% (5,60 €), Mittag/Abend je 40% (11,20 €). Km-Pauschale: 0,30 €/km.

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift Vorgesetzte/r