Abmahnung wegen Verstoßes gegen die Arbeitszeiterfassungspflic

Muster einer arbeitsrechtlichen Abmahnung mit Rüge- und Warnfunktion

DATUM, UNTERSCHRIFT ARBEITGEBER	DATUM, UNTERSCHRIFT MITARBEITER/IN	DATUM

hiermit mahnen wir Sie wegen des nachfolgend geschilderten Pflichtverstoßes förmlich ab:

1. Konkreter Sachverhalt

Am _____ um _____ Uhr ereignete sich folgender Pflichtverstoß:

(Konkrete und präzise Darstellung von Datum, Uhrzeit, Ort und Sachverhalt. Pauschale Rügen sind unwirksam).

2. Verletzte Vertragspflicht

- ☐ Verstoß gegen die Pflicht zur ordnungsgemäßen Arbeitszeiterfassung
- ☐ Verstoß gegen betriebliche Zeiterfassungsvorgaben / Betriebsvereinbarung
- ☐ Nichteinhaltung gesetzlicher Arbeitszeitgrenzen oder Ruhepausen (§§ 3, 4 ArbZG)

3. Aufforderung und Warnhinweis

Wir fordern Sie ausdrücklich auf, Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten künftig ordnungsgemäß zu erfüllen. Im Wiederholungsfall müssen Sie mit weiteren arbeitsrechtlichen Konsequenzen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses rechnen.

4. Anhörung & Personalakte

Sie hatten Gelegenheit zur Stellungnahme. Eine Kopie dieses Schreibens wird zu Ihrer Personalakte genommen.

Datum, Unterschrift Arbeitgeber	Empfangsbestätigung

Hinweis: Dieses Muster dient als unverbindliche Formulierungshilfe und ersetzt keine Rechtsberatung im konkreten Einzelfall.